

睡眠改善プログラム

実施企業・団体向け説明書

1. 目次

2. プログラムの目的と体制.....	4
3. プログラムの概要	4
プログラム内容.....	4
プログラム参加期間	4
参加費用.....	5
プログラム参加条件	5
企業・団体様の役割.....	6
4. プログラムの詳細.....	7
プログラムの流れとスケジュール	7
各期間で行うこと.....	9
①. 企業・団体様での準備	9
I. 事前準備期間	13
II. プログラム期間	14
III. 結果フィードバック.....	15
5. プログラムの実施に当たり、ご確認いただきたいこと.....	16
desknet's NEO の環境について	16
プログラム参加予定者について	16
実施日程に関する注意事項.....	17
6. 「賢者の快眠 睡眠リズムサポート」について	18
「賢者の快眠 睡眠リズムサポート」について	18
「賢者の快眠」の購入について	18
7. 実施責任者のプログラム進行手順の詳細	20
8. プログラムに参加できる方、できない方	27
参加できる方	27

参加できない方.....	27
9. 個人情報の取扱い.....	27
利用目的.....	27
管理体制.....	27
第三者提供.....	28
個人情報保護法に基づく開示等の請求.....	28
商品購入時の個人情報の取扱いについて.....	28
ネオジャパンの個人情報の取扱いについて.....	28
10. 各企業・団体様に守っていただきたいこと、お願い事項.....	29
11. 注意事項.....	30
12. 問い合わせ窓口.....	31

2. プログラムの目的と体制

このプログラムは、従業員の皆様の睡眠習慣を可視化することで、効率的な健康管理はもとより、生産性の向上や働き方改革のヒントにお役立ていただくことを目的としています。プログラム参加者の皆様に、プログラムへの参加を通して、睡眠に関する理解を深めてご自身の睡眠習慣を見直していただき、就寝/起床のリズムを整えることによって、すっきりとした目覚めを感じていただくことを目指したプログラム内容となっています。

このプログラムは、大塚製薬株式会社（以下、大塚製薬）が作成し、株式会社ネオジャパン（以下、ネオジャパン）が運営する desknet' s NEO（デスクネット ネオ）を通じて提供されます。

本プログラムは、企業・組織単位で一斉に実施するものです。プログラムの実施者は、各企業・団体様となります。各企業・団体様にて実施責任者を選任いただき、その実施責任者にプログラムの進行をしていただきます。

3. プログラムの概要

プログラム内容

プログラムの主な内容は以下の通りです。

- 睡眠コンテンツの視聴 4 回
- 「賢者の快眠 睡眠リズムサポート」の摂取 28 日間
- 睡眠評価アンケート 3 回
- 結果のフィードバック

プログラム参加期間

プログラムの参加期間は約 6 週間です。

ただし、プログラムで使用する「賢者の快眠 睡眠リズムサポート」の配送やアンケート回答などの状況によって、期間が延びる場合があります。

参加費用

参加費用は、参加者一人当たり 4,000 円※です。

※プログラムで使用する機能性表示食品「賢者の快眠 睡眠リズムサポート」の商品代金として（大塚製薬の公式通販サイト「オオツカ・プラスワン」のプログラム専用ページで購入した場合の価格）

お願い

本プログラムの実施者は各企業・団体様となりますので、参加費用の全額を各企業・団体様でご負担いただき、従業員様に経済的負担が生じない形での実施をお願いしております。

プログラムでは、機能性表示食品「賢者の快眠 睡眠リズムサポート」（以下、「賢者の快眠」）30 包入りを参加者一人あたり 1 箱使用するため、実施には、通常の desknet' s NEO の運用費の他、「賢者の快眠」の商品代金がかかります。その他にプログラム利用料はかかりません。

「賢者の快眠」は、大塚製薬の公式通販サイト「オオツカ・プラスワン」のプログラム専用ページにて、プログラム特別価格の 1 箱 4,000 円（税込、送料無料）で提供しています。（通常価格 5,378 円（税込））

製品と購入方法に関する詳細は、「6. 「賢者の快眠 睡眠リズムサポート」について」をご確認ください。

プログラム参加条件

まずは、各企業・団体様の desknet' s NEO の環境が以下の条件を満たし、プログラムの実施が可能な状態であることをご確認ください。

- 1) プログラムを実施するには、desknet' s NEO がインターネットに繋がっている必要があります。インターネットに接続されていない場合、プログラムファイルのダウンロードやデータ送信が出来ず、プログラムをご実施いただけません。
- 2) desknet' s NEO の空き容量が 300MB 以上あることを確認してからプログラムファイルをダウンロードしてください。

また、プログラムにご参加いただけるのは、desknet's NEO のアカウント をお持ちの従業員様に限られます。

参加人数は 1 名からプログラムを実施することが可能ですが、データの集計対象者が 1 名以下の場合、プログラム終了後に企業・団体向けレポートが発行されませんので、ご注意ください。

※データの集計対象者とは、プログラムで実施する事前アンケートと 3 回の睡眠評価アンケートすべてに回答された方です。

企業・団体様の役割

「健康サポート機能」の機能管理者が未登録の場合

desknet's NEO 健康サポート機能の**機能管理者の登録**が必要です。機能管理者には、本プログラムの運営を担当される部門の方を選任してください。機能管理者の登録作業は、各企業・団体様の desknet's NEO システム管理者にご実施いただきます。

企業・団体様の役割は、プログラムの実施準備、プログラムの進行、ID 対応表の管理、従業員様からの問い合わせ対応です。

- **プログラムの実施準備**

9 ページ「4. プログラムの詳細」の「各期間で行うこと ④ 企業・団体様での準備」の項に従い、プログラムの実施準備をしてください。

- **プログラムの進行**

プログラムの進行を担当する実施責任者を選任し、実施責任者は 20 ページ「7. 実施責任者のプログラム進行手順の詳細」に従って、プログラムを進行させてください。主な作業は、プログラム管理画面の操作、「賢者の快眠」の発注と配布、そして、アンケート回答の進捗管理です。

- **ID 対応表の管理**

プログラムで実施するアンケートは ID 番号で管理され、参加者の氏名は記録されません。参加者が確定すると、参加者には自動的に ID 番号が割り振られ、実施責任者はプログラム管理画面より、参加者と ID の対応表を閲

覧できるようになります。この ID 対応表は、プログラム管理画面からのみ閲覧が可能です。実施責任者以外に、この ID 対応表を共有しないでください。このプログラム期間中、あるいは終了後に、参加者よりお問い合わせ等があった際に、大塚製薬から企業・団体様に ID 番号を問い合わせさせて頂く場合がございます。

- 問い合わせ対応

このプログラムに関して参加者から問い合わせがあった場合には、ご対応頂きますようお願い致します。ただし、企業・団体様にて対応が困難な問い合わせにつきましては、健康サポート機能の FAQ・問い合わせページ (<https://www.otsuka.co.jp/knk/pg-qa1>) をご参照ください。

4. プログラムの詳細

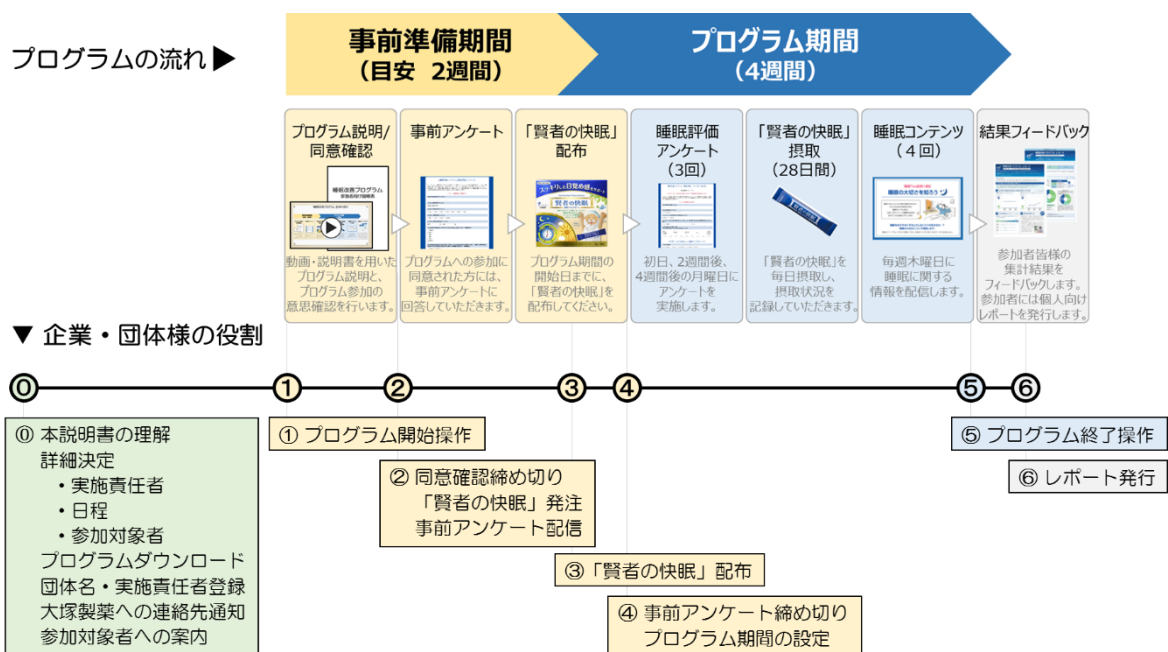
プログラムの流れとスケジュール

プログラム全体の流れとスケジュールは以下の通りです。企業・団体様の主な役割を①～⑥で示しています。

- プログラム全体の流れ

プログラムは、事前準備期間とプログラム期間で構成されています。企業・団体様には、事前準備期間の前に、いくつかの準備を行っていただきます。準備が整いましたら、事前準備期間を開始してください。事前準備期間の目安は 2 週間ですが、参加人数等、状況により準備に要する時間が長くなることもありますので、余裕をもって適切に実施日程を設定してください。その後、4 週間のプログラム期間が始まります。最後に、結果がフィードバックされます。

■ プログラム全体の流れ（続き）



■ プログラムのスケジュール

…事前準備期間の目安					…プログラム期間	
月	火	水	木	金	土	日
①開始 ←	プログラム説明と参加同意確認				②「賢者の快眠」発注等	
←	事前アンケート				④期間設定等	
			③「賢者の快眠」配布			
1日目 アンケート① 摂取初日			睡眠コンテンツ配信			
			睡眠コンテンツ配信			
2週間後 アンケート②			睡眠コンテンツ配信			
			睡眠コンテンツ配信			
4週間後 アンケート③	プログラム終了	⑤終了				摂取最終日

ご注意とお願い

このプログラムは、土日休みの勤務体系に合わせてスケジュール設定されています。それ以外の勤務体系の場合、

- ・アンケート回答は**休み明け**の出勤後すぐ
- ・睡眠コンテンツ視聴は**休みの前日まで**

に実施していただくよう、参加者の方にご案内をお願いいたします。

各期間で行うこと

①. 企業・団体様での準備

この実施企業・団体向け説明書の内容をよく理解し、同意の上でプログラムの実施を決められましたら、まずは企業・団体様で以下の準備を行ってください。

1) 実施責任者の選任

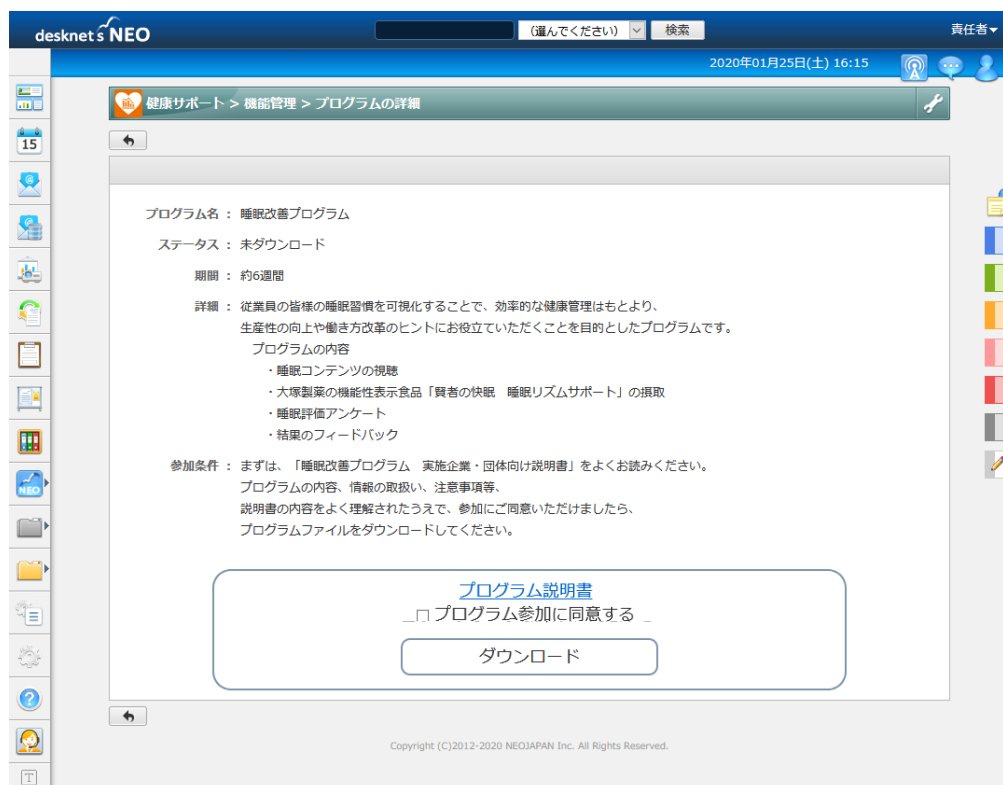
- プログラムの進行を担当する実施責任者を選任してください。実施責任者も、この実施企業・団体向け説明書をよく読んで理解してください。

2) 参加予定者、実施日程の決定

- 16ページ「5. プログラムの実施に当たり、ご確認いただきたいこと」の「プログラム参加予定者について」および「実施日程に関する注意事項」の項を確認し、プログラム参加予定者、実施日程を計画してください。

3) プログラムダウンロード <機能管理者>

- プログラムの内容を理解し、同意のうえでプログラムの実施を決められましたら、「健康サポート>設定メニュー（画面右上の歯車）>機能管理>プログラムダウンロード>睡眠改善プログラム」にて、プログラムをダウンロードしてください。



4) 実施するプログラムの作成 <機能管理者>

- 機能管理者は、「健康サポート>設定メニュー>プログラム管理>プログラム一覧」にて、「実施するプログラムを作成」をクリックします。



- プログラム作成画面にて、

- ・実施するプログラムメニューの選択
- ・タイトルの入力
(プログラム名や実施年度など、各企業・団体様での管理用タイトル)
- ・参加企業・団体名の入力
- ・実施責任者の登録

を行います。

実施責任者は、後から変更、追加することが可能です。

desknet NEO

健康サポート > プログラム管理 > プログラム一覧

実施内容の確認 キャンセル

実施プログラムの作成

プログラム(*) : 睡眠改善プログラム
※ 実施するプログラムを選択してください。

タイトル(*) : 睡眠改善プログラム2月分

企業・団体名(*) : 株式会社ネオジャパン
※ プログラム終了後に集計するレポートに表示される企業・団体名を指定します。

実施責任者(*) : 選択 横浜 太郎 ※
※ (*)は必須項目です。

実施内容の確認 キャンセル

Copyright (C)2012-2020 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved.

desknet NEO

健康サポート > プログラム管理 > プログラム一覧

実施プログラムの作成 キャンセル

この内容で実施プログラムを作成します。よろしいですか？

プログラム(*) : 睡眠改善プログラム

タイトル(*) : 睡眠改善プログラム2月分

企業・団体名(*) : 株式会社ネオジャパン

実施責任者(*) : 横浜 太郎

実施プログラムの作成 キャンセル

Copyright (C)2012-2020 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved.

desknet NEO

健康サポート > プログラム管理 > プログラム一覧

実施するプログラムを作成 全1件

実施前

ステータス	プログラム名	作成者名	作成日時
実施前	睡眠改善プログラム2月分 [変更]	責任者 [情報システム室]	01/25 16:32

実施するプログラムを作成 全1件

Copyright (C)2012-2020 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved.

5) 実施責任者の連絡先通知 <実施責任者>

- 大塚製薬に対し、実施責任者の①氏名、②電話番号、③メールアドレスおよび④所属先名（プログラム実施団体名）を通知してください。このプログラムに関して、連絡事項等がある場合には実施責任者に通知します。プログラム期間中に、実施責任者を変更した場合も新たな実施責任者の氏名、電話番号及びメールアドレスを通知してください。

連絡先通知専用メールアドレス：opc_nc9100nbpd2@otsuka.jp

（このメールアドレスではお問い合わせに対応しておりません。）

6) 参加予定者への案内

- 参加予定者にプログラムの実施をご案内ください。その際、企業・団体内の問い合わせ窓口（実施責任者）を周知してください。

以上の準備が整いましたら、事前準備期間に進みます。

事前準備期間に進む前の確認事項

- ・健康サポート機能、アンケート機能およびインフォメーション機能がメニューに表示されていますか。（→p.16）
- ・アンケートの保存期間が3か月以上に設定されていますか（→p.16）
- ・参加予定者を決めましたか。（→p.16）
- ・実施日程を決めましたか。（→p.17）
- ・「賢者の快眠」の購入方法、支払い方法を確認しましたか。（→p.18）
- ・参加予定者に案内を出しましたか。（→p.12、p.32）
- ・大塚製薬に実施責任者の連絡先を通知しましたか。（→p.12）

事前準備期間以降は、主に実施責任者がプログラム管理画面「健康サポート＞設定メニュー＞プログラム管理＞プログラム一覧＞実施中のプログラム」を操作する

ことによって進行します。詳しい進行方法、画面操作方法については、20ページに記載の「7. 実施責任者のプログラム進行手順の詳細」をご確認ください。

ここでは、各期間のプログラム内容について説明します。8ページに記載の「プログラムの流れとスケジュール」に対応した実施責任者の役割を、色付きで示しています。

I. 事前準備期間

参加者に、プログラムの説明と参加同意の確認、事前アンケートを実施する期間です。また、この期間に、「賢者の快眠」の発注と参加者への配布をしていただきます。

1) プログラムの説明、参加同意の確認

- 参加予定者へのプログラム説明は、説明動画と説明書を用いて desknet' s NEO 上で行います。プログラム管理画面で①プログラム開始操作を行うと、説明動画と参加者向け説明書が、参加予定者の desknet' s NEO インフォメーション機能に配信されます。同時に、参加予定者の desknet' s NEO アンケート機能に、「参加同意確認」が配信されます
- 参加予定者には、説明動画を視聴し、また、参加者向け説明書をよく読んでいただき、プログラムに参加にしても良いと思われた場合には、「参加同意確認」の画面で、参加に同意していただきます。
- 参加同意確認を行う期間の目安は5日間、最長2週間です。配信から2週間後には、自動的に回答が締め切られます。アンケート機能の「送信アンケート」より、参加同意確認の回答の進捗を確認し、適宜、未回答者に回答を促してください。
- プログラム管理画面で②同意確認を締め切ると、参加同意確認が完了して参加者が確定し、参加者には自動的にID番号が割り振られます。以後は、このID番号を利用して進行、管理されます。

2) 「賢者の快眠」の発注と配布

- プログラム管理画面の参加者リストで参加人数を確認し、参加人数分の②「賢者の快眠」を発注してください。
- 「賢者の快眠」を受け取られましたら、③参加者に配布してください。

3) 事前アンケート

- 事前アンケートでは、参加者の基本情報や生活習慣、勤務状況などの背景情報をお伺いします。
- プログラム管理画面で②事前アンケート配信操作を行うと、参加者のdesknet's NEOのアンケート機能に事前アンケートが配信されます。
- 事前アンケート実施期間の目安は5日間、最長2週間です。配信から2週間後には、自動的に回答が締め切られます。アンケート機能の「送信アンケート」より回答の進捗を確認し、適宜、未回答者に回答を促してください。
- プログラム管理画面で④事前アンケートを締め切ると、事前アンケートが完了します。

4) プログラム期間の設定

- プログラム管理画面で④プログラム期間を設定してください。

II. プログラム期間

参加者が、睡眠評価アンケート、「賢者の快眠」の摂取、睡眠コンテンツの視聴を実施する4週間のプログラム期間です。設定されたプログラム開始日より、スケジュールに合わせ、アンケートや睡眠コンテンツが参加者に自動的に配信されます。

1) 睡眠評価アンケート

- 参加者に対して、合計3回睡眠評価アンケートを実施します。睡眠評価アンケートでは、睡眠状況、仕事のパフォーマンスなどについてお聞きします。
- アンケートは、プログラム期間の初日、2週間後、4週間後の月曜日に参加者のdesknet's NEOアンケート機能に配信されます。事情がある場合を除き、配信された月曜日の出社後すぐにアンケートに回答していただくよう、アンケート機能の「送信アンケート」より回答の進捗を確認しながら、適宜、未回答者に案内をしてください。

2) 「賢者の快眠」の摂取

- プログラム期間中、参加者には「賢者の快眠」を4週間毎日就寝前に1

包ずつ摂取していただくことになります。

- プログラム期間 2 日目以降、「摂取状況確認アンケート」が毎日、参加者の desknet' s NEO アンケート機能に配信されます。プログラム期間中、「賢者の快眠」を摂取したかどうかについて、回答していただきます。

3) 睡眠コンテンツの視聴

- プログラム期間中の毎週木曜日、睡眠に関連するスライドや動画を desknet' s NEO インフォメーション機能に配信し、参加者に視聴していただきます。
- 配信週の金曜日まで（週末の前）に視聴していただきたい内容になっています。

4) プログラムの終了

- プログラム終了予定日（プログラム期間初日の 4 週間後）になると、プログラム終了操作が可能になります。
- アンケート機能の「送信アンケート」より、全てのアンケートの[回答状況を確認](#)し、回答が揃ったら[⑤プログラム終了操作](#)を行ってください。すべてのアンケートが締め切られ、プログラムが終了します。同時に、アンケート回答の集計が始まります。

III. 結果フィードバック

プログラム期間終了後に、睡眠評価アンケートの結果をフィードバックします。

- アンケートの集計には、参加人数により、1～2 日程度の時間がかかる場合があります。
- アンケート回答の集計が完了しレポート発行の準備ができると、参加者および実施責任者のインフォメーションにお知らせが配信されます。
- プログラム管理画面から[⑥レポート発行](#)を行うと、企業・団体様向けの、参加者のアンケートデータを集計した結果のレポートが表示されます。企業・団体様向けレポートは、各参加者が特定できない内容となります。
- 参加者は、各参加者の睡眠状態や仕事のパフォーマンス等をまとめたご本人宛てのレポートを、健康サポート機能の画面より閲覧できます。
- レポート発行を行うと、大塚製薬にアンケートの回答データが送信され

ます。

5. プログラムの実施に当たり、ご確認いただきたいこと

desknet's NEO の環境について

- 1) プログラムを実施するには、desknet's NEO がインターネットに繋がっている必要があります。インターネットに接続されていない場合、プログラムファイルのダウンロードやデータ送信が出来ず、プログラムをご実施いただけません。
- 2) desknet's NEO の空き容量が 300MB 以上あることを確認してからプログラムファイルをダウンロードしてください。
- 3) このプログラムでは、desknet's NEO のアンケート機能及びインフォメーション機能を利用します。健康サポート機能と、これら2つの機能がメニュー画面に表示されていることを確認してから実施してください。
メニューを表示させるには、各企業・団体様の desknet's NEO システム管理者に、以下の設定をお願いいたします。
 - ポータルメニューから
「管理者設定＞運用設定＞メニュー設定＞desknet's NEO メニュー設定」の設定メニューから各機能を“使用する”に設定します。
- 4) desknet's NEO のアンケート保存期間の設定期間が短いと、レポートが発行できなくなるなど、プログラムを正常に運用できない恐れがあります。
アンケート保存期間が、事前アンケートの実施からレポート発行までの期間よりも十分長い期間、すなわち、少なくとも3か月以上に設定されていることをご確認の上、プログラムを実施してください。アンケート保存期間の設定については、各企業・団体様の desknet's NEO システム管理者、または desknet's NEO アンケート機能の機能管理者にご確認ください。

プログラム参加予定者について

プログラムに参加いただけるのは、日本国内で勤務されている、desknet's NEO のアカウントをお持ちの従業員様に限られます。特定の部署、役職のみ等、一部の従業員様を参加対象として設定することが可能です。

実施日程に関する注意事項

本説明書の 8 ページに記載のカレンダーに示すとおり、このプログラムは約 2 週間の事前準備期間と、4 週間のプログラム期間から成ります。以下に注意して、まずは水色で示すプログラム期間の日程を決定し、余裕をもって事前準備期間を開始してください。

1. プログラム期間の日程に関する注意事項

水色および青色で示すプログラム期間は、月曜日に開始します。青色で示すアンケート実施日である月曜日が休日に当たらないよう、日程を組むようにしてください。また、睡眠コンテンツは配信週の木曜日あるいは金曜日に視聴していただくため、プログラム期間中に木曜日と金曜日の両日が休日となる週が入らないようにしてください。

また、年末年始等の長期連休中は生活のリズムが乱れやすくなるため、プログラム期間中に長期連休が入らないように日程を組むことをおすすめしております。

2. 事前準備期間の日程に関する注意事項

事前準備期間の目安は 2 週間ですが、「賢者の快眠」の準備やアンケート回答の状況によって、2 週間よりも長くなる場合があります。以下を参考に、日程を組んでください。

(1) 「賢者の快眠」の配送に要する日数

プログラムで使用する「賢者の快眠」は、大塚製薬の公式通販サイトである「オオツカ・プラスワン」より購入できます。「オオツカ・プラスワン」よりご購入いただく場合、注文から出荷まで通常 2～5 営業日いただきます。ただし、注文前にお見積りを依頼される場合には、ご依頼から見積書の郵送まで 2～4 営業日いただきます。また、ご注文の数量によって、通常よりもお時間をいただく場合もございますので、悪しからずご了承ください。

(2) 企業・団体様内での、「賢者の快眠」の配布に要する日数

配送された「賢者の快眠」をプログラム期間の初日までに参加者に配布し終わるよう、余裕をもって日程をご調整ください。

(3) 同意確認、事前アンケートの回答状況による日数の変化

同意確認と事前アンケートは、実施責任者がプログラム管理画面で操作することにより締め切られます。それぞれ目安の期間は 5 日間ですが、参加者の回答状況に応じて期間を最長 2 週間まで延長することが可能です。期間を短縮することも可

能です。

6. 「賢者の快眠 睡眠リズムサポート」について

「賢者の快眠 睡眠リズムサポート」について

大塚製薬の機能性表示食品「賢者の快眠 睡眠リズムサポート」は、睡眠の質や就寝・起床リズムを改善させることを目指した製品です。アスパラガスから抽出したプロリン-3-アルキルジケトピペラジンという関与成分が含まれており、就寝前に一包を摂取することで、すっきりした目覚め感や休日明けの穏やかな起床をサポートします。



【届出表示】

本品にはアスパラガス由来含プロリン-3-アルキルジケトピペラジン（シクロ（L-ロイシル-L-プロリル）、シクロ（L-フェニルアラニル-L-プロリル）、シクロ（L-チロシル-L-プロリル）として）が含まれており、就寝・起床リズムを整えることにより、睡眠の質を高めること（スッキリした目覚め感）や、休日明け（月曜日）の心の健康（楽しく、おだやかな気持ち）の維持をサポートします。また、健康に良い睡眠の維持を助ける（希望する時間より早く目覚めてしまうことを和らげる）機能が報告されています。

【1日の摂取目安量と摂取の方法】就寝前に1日1包

※本品は国の許可を受けたものではありません。

※本品は、疾病の診断、治療、予防を目的としたものではありません。

食生活は、主食、主菜、副菜を基本に、食事のバランスを。

「賢者の快眠」の購入について

プログラムで使用する「賢者の快眠」は大塚製薬の公式通販サイト「オオツカ・プラスワン」にて、このプログラム特別価格の4,000円（税込）でご提供しております。「オオツカ・プラスワン」のプログラム専用ページには、健康サポート機能のプログラム管理画面からアクセスできます。以下に、「オオツカ・プラスワン」からご購入いただく場合について説明します。

（１）配送先について

「オオツカ・プラスワン」のプログラム専用ページからの購入の場合、配送先の設定は、1 注文につき 1 か所となります。複数の支店でプログラムを実施する場合など配送先を複数設定したい場合には、お手数ですが注文を複数回に分けてください。

なお、配送先は事業所に限られます。参加者のご自宅への配送は承っておりませんのでご了承ください。

（２）配送料について

送料は無料です。

（３）お支払方法について

お支払方法は、原則下記のとおりです。

	お支払方法	1 注文での 決済上限額
1	クレジットカード	99 万円
2	コンビニ・銀行・郵便局後払い（NP 後払い）	5 万円

購入金額が各お支払方法の決済上限額を超える場合は、お手数ですが注文を複数回に分割してご購入ください。

上記以外のお支払方法として請求書払いがございます。請求書払いを希望される場合は、「（４）見積書・請求書・納品書・領収書について」をご確認ください。

（４）見積書・請求書・納品書・領収書について

見積書・請求書・納品書・領収書は、ご依頼があった場合のみ発行します。各種書類のご依頼方法は、「オオツカ・プラスワン」プログラム専用ページにてご案内しております。

お願い

「オオツカ・プラスワン」のプログラム専用ページから、プログラム以外の目的に使用するために購入したり、URL を実施責任者以外に教えたりすることはおやめくださいますようお願いいたします。

7. 実施責任者のプログラム進行手順の詳細

事前準備期間とプログラム期間は、主にプログラム管理画面の操作によって進行します。プログラム管理画面上では、現在のステータスが白く表示され、実施責任者の操作により、次のステータスに進んでいきます。



プログラム管理画面

まずは、画面右上の ① ボタンをクリックして、詳細情報をご確認ください。操作マニュアル等をご覧いただけます。

注意

プログラム管理画面での操作によりステータスを次に進めると前には戻れませんので、誤って操作しないよう注意してください。

以下の、①～⑥は、7、8 ページの「プログラムの流れとスケジュール」に対応しています。

ステータス
(白く表示)

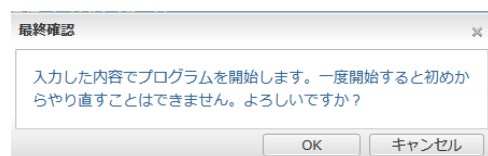
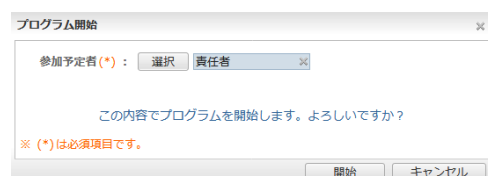
プログラム管理画面の操作手順 その他 実施責任者の役割

事前準備期間

プログラム開始



プログラム開始



プログラム説明
・同意確認



プログラム説明

・同意確認



①プログラム開始操作

『プログラム開始』ボタンを押すと、参加予定者の設定画面が表示されます。

参加予定者を選択し、「開始」をクリックしてください。

最終確認画面で「OK」を選択すると、参加予定者にプログラムの説明書・説明動画、および参加同意確認書が配信されます。

アンケートタブまたはアンケート機能の送信アンケートより、参加同意確認の回答状況をご確認ください。回答期間の目安は5日間です。未回答者には、適宜、回答を案内してください。

②同意確認締め切り

回答状況を確認し、回答が揃ったら左の『プログラム説明・同意確認』ボタンを押してください。

ステータス (白く表示)

プログラム管理画面の操作手順 その他 実施責任者の役割

プログラム説明

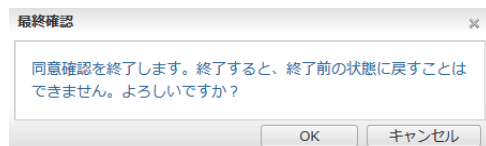
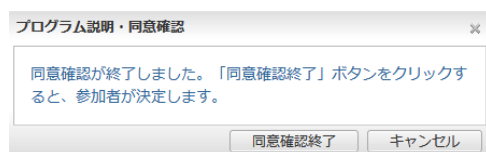
- ・同意確認



(続き)

「賢者の快眠」

発注



「同意確認終了」を押し、最終確認画面で「OK」を選択すると、参加者が確定します。

参加者タブに参加者リストが表示されます。この画面が参加者とIDの対応表です。

②「賢者の快眠」発注

参加者リストを確認し、参加人数分の「賢者の快眠」を発注してください。発注に関する詳細は、18ページに記載の「「賢者の快眠」の購入について」をご確認ください。

「賢者の快眠」発注



②事前アンケート配信

発注が終わりましたら、『「賢者の快眠」発注』ボタンを押してください。確認画面が表示されます。

ステータス (白く表示)

「賢者の快眠」

発注

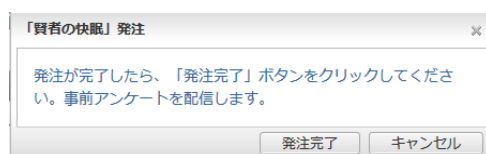


(続き)

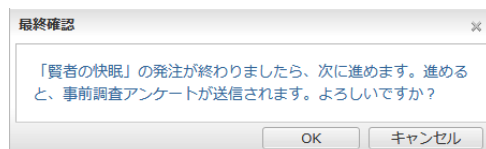
事前アンケート



プログラム管理画面の操作手順 その他 実施責任者の役割



「発注完了」をクリックし、最終確認画面で「OK」を選択すると、参加者に事前アンケートが配信されます。



アンケートタブで事前アンケートの回答状況をご確認ください。回答期間の目安は 5 日間です。未回答者には、適宜、回答を案内してください。

③「賢者の快眠」配布

発注した「賢者の快眠」はプログラム期間の初日までに参加者全員が受け取れるように、参加者リストに従って配布してください。

事前アンケート



④事前アンケート締め切り

事前アンケートの回答状況を確認し、回答が揃ったら左の『事前アンケート』のボタンを押してください。

ステータス (白く表示)

プログラム管理画面の操作手順 その他 実施責任者の役割

事前アンケート



(続き)

プログラム期間 設定



事前アンケート

「事前アンケート終了」ボタンをクリックすると、事前アンケートを終了します。

事前アンケート終了 キャンセル

最終確認

事前アンケートを終了します。終了すると、終了前の状態に戻すことはできません。よろしいですか？

OK キャンセル

プログラム期間設定



プログラム期間設定

2020年 2月 2020年 3月 2020年 4月

日	月	火	水	木	金	土
25	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

2020年 5月 2020年 6月 2020年 7月

日	月	火	水	木	金	土
25	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

選択した年月日 (*)

プログラム期間の開始日を指定して、プログラム期間を開始します。「プログラム期間設定」ボタンをクリックすると、指定した開始日よりアンケートの配信が始まります。

※ (*)は必須項目です。

プログラム期間設定 キャンセル

最終確認

入力した開始日より、プログラム期間を開始します。設定すると、設定前の状態に戻すことはできません。よろしいですか？

OK キャンセル

「事前アンケート終了」を押し、最終確認画面で「OK」を選択すると、事前アンケートが締め切られます。

※事前アンケートに未回答の方には個人向けレポートが発行されず、企業・団体向けレポートにもデータが反映されません。全員が回答したことをよくご確認ください。のうえ、次に進んでください。

④プログラム期間の設定

参加者全員が「賢者の快眠」を受け取った、あるいは、プログラム期間の初日までに受け取れることを確認し、『プログラム期間設定』ボタンを押してください。

プログラム期間の開始日を選択し、「プログラム期間設定をクリックしてください。開始日は、平日の月曜日より選択できます。

最終確認画面で「OK」を選択すると、入力した開始日よりプログラム期間が始まります。

ステータス
(白く表示)

プログラム管理画面の操作手順
その他 実施責任者の役割

プログラム期間

プログラム期間



プログラム期間中は、適宜、設定したスケジュールに合わせ、睡眠評価アンケート・摂取状況アンケート・睡眠コンテンツが参加者に自動的に配信されます。

各種アンケートの回答状況を確認し、未回答者に回答を案内してください。

プログラム終了予定日（プログラム期間初日の 4 週間後）になりましたら、アンケートタブまたはアンケート機能の送信アンケートより全てのアンケートの回答状況を確認してください。未回答者には、回答を案内してください。

プログラム期間



⑤プログラム終了操作

回答が揃ったら左の『プログラム期間』ボタンを押してください。プログラム終了の確認画面が表示されます。

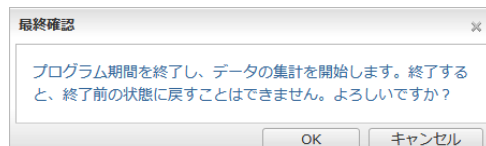
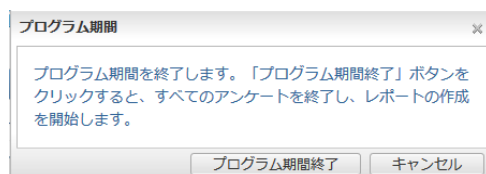
ステータス (白く表示)

プログラム管理画面の操作手順 その他 実施責任者の役割

プログラム期間



(続き)



「プログラム期間終了」をクリックし、最終確認画面で「OK」を選択すると、アンケートデータの集計とレポートの作成が始まります。

※未回答の睡眠評価アンケートがある方には個人向けレポートが発行されず、企業・団体向けレポートの集計対象からも除外されますので、ご注意ください。

レポート表示



レポート表示



⑥レポート発行

レポート作成が終了すると、参加者および実施責任者宛てにネオツイにお知らせが届きます。

参加者は、健康サポート機能の画面からご自身のレポートを閲覧できるようになります。

『レポート表示』ボタンを押すと、企業・団体向けレポートが表示されます。

このとき同時に、大塚製薬にアンケートの回答データが送付されます。

これでプログラムは終了です。

8. プログラムに参加できる方、できない方

このプログラムに参加できる条件および参加できない条件は以下のとおりです。
参加同意確認において、参加できない条件に該当しないことを確認します。

参加できる方

以下の条件をすべて満たす方を対象にしています。

- 1) プログラム参加に同意をいただいた方
- 2) 同意確認時に 20 歳以上の健康な方
- 3) 日本国内で勤務されている方

参加できない方

以下の条件に一つでも当てはまる方はプログラムに参加できません。

- 1) 不眠症、睡眠障害、睡眠時無呼吸症、慢性疲労症候群の治療中の方
- 2) 食物アレルギーのある方（アスパラガス、えび、かに、小麦、乳）

9. 個人情報の取扱い

大塚製薬は、このプログラムを通じて取得する個人情報を、以下に示す目的でのみ利用し、厳正に管理します。

利用目的

- ・ プログラムの運用
- ・ プログラムの内容の向上・改良改善
- ・ お問い合わせ・相談への回答
- ・ 個人を特定しない統計データの作成及び公表、並びに、統計データのマーケティング、販促活動への利用
- ・ 新製品や新サービスの開発・改良改善、サービスの向上への活用

管理体制

大塚製薬は、取得した個人情報を大塚グループ個人情報保護方針に従って厳正に

管理します。

第三者提供

大塚製薬は、個人情報、個人情報保護法その他の法令に基づき開示が認められる場合及び大塚製薬が利用目的達成のために必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合を除き、第三者には一切開示又は提供しません。

個人情報保護法に基づく開示等の請求

大塚製薬が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づく開示、訂正、利用停止、利用目的通知を請求する場合は、大塚製薬株式会社ホームページ内の「個人情報・特定個人情報保護宣言」の「個人情報・特定個人情報に関する「開示、訂正、利用停止、苦情・相談、利用目的通知」等のご案内」(<https://www.otsuka.co.jp/privacy-policy/how-to-make-inquiry.html>)をご確認いただき、お手続きをお願いいたします。

●個人情報保護法に基づく開示等の請求に関するお問い合わせ窓口●

〒108-8242 東京都港区港南 2-16-4 品川グランドセントラルタワー

大塚製薬株式会社 コンプライアンス部 情報セキュリティ担当 宛

電話番号 03-6717-1400（代表）

受付時間 09：00～17：20（土日祝祭日、年末年始、その他当社指定の休日を除く）

商品購入時の個人情報の取扱いについて

プログラムで使用する「賢者の快眠」を大塚製薬の公式通販サイト「オオツカ・プラスワン」で購入された場合の個人情報のお取扱いにつきましては、(<https://www.otsuka-plus1.com/shop/pages/privacy.aspx>) よりご確認ください。

ネオジャパンの個人情報の取扱いについて

ネオジャパンは、このプログラムを通じて個人情報を取得することはありません。なお、desknet's クラウドサービスのメンテナンス等の作業に伴い、個人情報を知り得た場合、当該個人情報は、desknet's クラウドサービス利用約款(<https://www.desknets.com/cloud/article.pdf>)に従って取り扱います。

10. 各企業・団体様に守っていただきたいこと、お願い事項

- 1) このプログラムへの参加は、任意参加です。従業員様に対して、プログラムの参加を強制することのないよう十分注意してください。
- 2) 参加者は、本人の自由意思により、このプログラムへの参加を中止することができます。参加者がこのプログラムを途中でやめた場合も、それによって不利な扱いなどはしないでください。
- 3) プログラム管理画面よりアクセスできる「オオツカ・プラスワン」のページは、このプログラム専用です。このプログラム専用ページから他の目的に使用するために購入したり、URL を実施責任者以外に教えたりすることはおやめください。
- 4) 「オオツカ・プラスワン」のプログラム専用ページから購入された「賢者の快眠」は、必ずこのプログラムを行うためだけに使用してください。万が一、不正使用や不正転売の事実が確認された場合には、このプログラム含む大塚製薬が提供するプログラムへのご参加をお断りすることがありますので、ご留意ください。
- 5) 企業・団体様は、参加者に参加者向けの注意事項を守っていただくよう、ご留意、ご配慮をお願いいたします。
- 6) 参加者には、就業時間中に動画の視聴やアンケートの回答等を行っていただきます。ご理解ください。
- 7) プログラムの途中でご自身のデータを削除してほしいと申し出た参加者がいた場合には、プログラム管理画面の参加者リストより該当者を選択し、参加取り消し操作を行ってください。また、大塚製薬が保有する個人情報の削除を希望される参加者がいた場合には、健康サポート機能の FAQ・問い合わせページ (<https://www.otsuka.co.jp/knk/pg-qa1>) より、「健康サポート」事務局へご連絡いただくよう、ご案内ください。
- 8) プログラム終了後のサポート等を目的に、大塚製薬担当者から実施責任者へご連絡させていただくことがございますのでご了承ください。

11. 注意事項

- 1) 「賢者の快眠」の摂取により、参加者が体調に異変を感じた際は、速やかにプログラムへの参加を中止し、医師に相談するようご案内ください。
- 2) このプログラムは、疾病の診断や治療を目的としたものではなく、睡眠の自己管理の改善を目的とした学習プログラムです。睡眠の質の向上、睡眠リズムの改善その他何らの効果を保証するものではありません。
- 3) 企業・団体向けレポートは、事前アンケートおよび3回の睡眠評価アンケートすべてに回答した参加者のデータのみ集計します。集計対象者が1名以下の場合、企業・団体向けレポートは発行されませんので、ご了承ください。これらは、個人情報保護の目的で、個人を特定できない形でレポートを発行するための措置です。
- 4) 事前アンケートおよび3回の睡眠評価アンケート、4つのアンケート全てに回答していない参加者には、個人向けレポートが発行されず、企業・団体向けレポートの集計対象にも含まれません。各アンケートの回答を締め切る前に、よくご確認ください。
- 5) アンケート機能の「送信アンケート」画面より睡眠改善プログラムのアンケートを削除すると、アンケートの回答データが失われてしまいます。プログラム終了まで絶対に削除しないよう十分にご注意ください。
- 6) インフォメーション機能画面よりインフォメーションを削除すると削除前に戻すことはできませんので、プログラム終了前に健康サポートカテゴリーのインフォメーションを削除しないようご注意ください。
- 7) やむを得ないご事情により、企業・団体様においてプログラムの実施を途中で中止する場合には、参加者にその旨をご連絡ください。後日、大塚製薬担当者より実施責任者へご連絡させていただくことがございますのでご了承ください。
- 8) 大塚製薬及びネオジャパンは、このプログラムから生じる損害、トラブルについては一切責任を負いません。

12. 問い合わせ窓口

このプログラムに関して参加者から問い合わせがあった場合には、ご対応頂きますようお願い致します。ただし、「賢者の快眠」や結果のフィードバックに関する内容など、企業・団体様にて対応が困難な問い合わせにつきましては大塚製薬株式会社、又は desknet's NEO に関する内容は株式会社ネオジャパンにて対応いたします。問い合わせに関する詳細は、健康サポート機能の FAQ・問い合わせページ（<https://www.otsuka.co.jp/knk/pg-ga1>）をご確認ください。

【初版 2020 年 2 月 14 日制定】

作成：大塚製薬株式会社

Appendix

参加予定者へのご案内文 例

〇〇の目的で睡眠改善プログラムを実施します。

プログラムの実施日程

プログラム説明、同意確認：〇月〇日～〇月〇日

事前アンケート：〇月〇日～〇月〇日

プログラム期間：〇月〇日～〇月〇日

参加費：自己負担なし

まずは、desknet's NEO のインフォメーション機能に配信される「睡眠改善プログラム説明」の動画を視聴し、説明書を読んで、〇月〇日までに、アンケート機能に配信される「参加同意確認」に回答してください。

実施責任者 〇〇部 〇〇〇〇